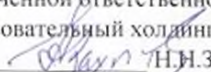


Предыдущая редакция Устава  
утверждена:  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от 19 марта 2012 г.

Утверждено  
Решением единственного учредителя  
№ 3 от 19 января 2016 г.  
Генеральный директор Общества с  
ограниченной ответственностью  
«Образовательный холдинг «ПСИ»  
  
Н.Н. Захаров

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»**  
**(новая редакция)**

г. Пермь.-2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа», именуемое в дальнейшем Школа, Учредителем которого является: Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный холдинг «ПСИ», ОГРН 1105904004238, ИНН 5904226314, именуемого в дальнейшем Учредитель.

1.2. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»,

Сокращенное название Школы: ЧОУ СОШ «Европейская школа». Организационно-правовая форма Школы: частное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Местонахождение Школы (юридический адрес): г. Пермь, ул. Мира, д. 68Б

1.4. Школа создана в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими правовыми актами.

1.5. Школа создана на неограниченный срок деятельности. Школа зарегистрирована Администрацией Индустриального района г.Перми 20.11.1996 г. № 471-ноу. ОГРН 1025901223204, ИНН 5905008326.

1.6. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, принадлежащее Школе на праве оперативного управления и на праве собственности, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.8. Школа несет ответственность за результаты своей деятельности, вправе от своего имени совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Школа реализует программы дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего, дополнительного образования, в том числе, углубленные учебные программа,- по предметам социально- гуманитарного цикла.

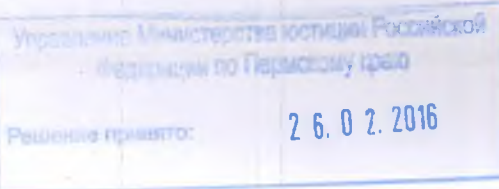
1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации вне места ее нахождения как свои обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Школы действуют на основании Положения, утверждаемого директором Школы.

Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделены имуществом Школы. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы. Руководитель филиала или представительства назначается директором Школы и действует на основании доверенности, выданной директором Школы. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Школа.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на использование в печати Государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации, осуществляемой в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в том числе, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

### 2.2. Основными задачами Школы является:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- овладение учащимися повышенным уровнем содержания образования по предметам социально- гуманитарного цикла;
- выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей учащихся и воспитанников;
- подготовка учащихся и воспитанников к осознанному выбору профессии;
- обеспечение условий для самоопределения и саморазвития учащихся и воспитанников в ходе образовательного процесса.

### 2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация государственного стандарта дошкольного, начального, основного и среднего(полного) общего дополнительного образования, в том числе, углубленных учебных программ по предметам социально- гуманитарного цикла;
- осуществление благотворительной деятельности, поддержка одаренных учащихся и воспитанников, создание необходимых условий для их профессионального образования и развития;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- реализация допрофессионального образования в 10-11 классах с профильным обучением, а в 8-9 классах с допрофессиональным обучением;
- предоставление возможности обучаться различным категориям населения по очной, очно-заочной, вечерней форме обучения, экстернатату, оказание методической помощи и аттестация лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- создание подготовительных курсов для поступающих в вузы, дистанционного образования;
- организация занятий по дефектологии для детей дошкольного возраста (по подготовке к школе);
- осуществление редакционно-издательской и рекламной деятельности;
- создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий;
- обучение компьютерной грамотности;
- интенсивное обучение иностранным языкам, в том числе и методом «погружения»;
- проведение психологических тренингов, семинаров, курсов по новым направлениям и практическому внедрению новейших разработок;
- проведение профориентационной работы, профконсультаций и профотбора, психодиагностики;
- развитие личности учащихся и воспитанников, подготовка воспитанников к поступлению в школу;
- осуществление художественно-эстетического воспитания;
- оказание помощи в защите прав личности в получении необходимого образования;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;
- создание приютов, пансионатов, загородных лагерей, баз обучения и развития;
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание



специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- оказание доврачебной помощи;
- оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

2.4. Условия финансовых взаимоотношений Школы и Учредителя определяются соглашением. Соглашение заключается и подписывается Учредителем и директором Школы и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами и работниками Школы.

2.5. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Видами приносящей доход деятельности, которые вправе вести школа являются:

- реализация и сдача в аренду имущества Школы;
- распространение учебно-методических пособий, учебников, программного обеспечением и других товаров;
- оказание консультационных, агентских и иных услуг в области взаимодействия образовательных учреждений и бизнес-структур;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Деятельность, подлежащую лицензированию, Школа осуществляет после получения в установленном порядке лицензии.

2.8. Школа взимает плату с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

2.9. Школа имеет право заниматься деятельностью, приносящей доход, при условии распределения полученных денежных средств на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Школе.

2.10. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные акты: приказы и распоряжения директора; решения Учредителя; распоряжения заместителя директора; решения филиала или представительства, утвержденного директором или заместителем директора. Локальные акты Школы не могут противоречить его Уставу.

Директор Школы и заместитель Директора, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, а так же в праве поручить подготовку проектов локальных нормативных актов, соответствующему должностному лицу, группе лиц. Педагогическому совету или разработать проект самостоятельно.

- новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами или иными нормативными актами Школы, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта;

- Директор Школы утверждает локальные нормативные акты распоряжением Школы. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Школы.

Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 26.02.2016

Школой издаются и утверждаются следующие локальные акты:

- Правила для учащихся, воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации и переводе учащихся;
- Положение о структурных подразделениях Школы: библиотеке, столовой и др.;
- Положение о филиале или представительстве;
- Положение о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования;
- Положение о фонде материального поощрения;
- Инструкции по правилам техники безопасности;
- Должностные инструкции;
- Положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Положение о специальных (коррекционных) классах;
- Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о Методическом совете.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Школы относятся:

3.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Школой банковского кредита;

3.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

3.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.8. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

Решение принято:

26.07.2016



3.2.9. установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.10. установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

3.2.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

3.2.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.2.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями законодательства РФ;

3.2.15. создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

3.2.16. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.17. координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

3.2.18. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.2.19. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

3.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет".

3.3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.3.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

3.3.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

3.3.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и

квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

- о результатах приема выпускников Школы по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.4.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.4.3. отчет о результатах самообследования;

3.4.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.4.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Информация, указанная в подпункте 3.4 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования различной направленности, уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования с углубленным изучением предметов социально- гуманитарного цикла:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся; овладение ими навыками чтения, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового



образа жизни; выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования повышенного уровня по избранным предметам, условия становления, формирования и саморазвития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2-3 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам и программам повышенного уровня среднего (полного) общего образования по избранным предметам и развития познавательных интересов учащихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения; подготовка к осознанному выбору профессии.

Для некоторых категорий обучающихся нормативный срок общеобразовательных программ основного общего образования могут быть изменены на основе специальных государственных стандартов.

4.2. Школа в рамках своей уставной деятельности оказывает услуги по дошкольному образованию (нормативный срок 4-5 лет), обеспечивает интеллектуальное и физическое развитие каждого ребенка, оказывает квалифицированную помощь в коррекции недостатков физического развития, приобщает детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, готовит ребенка к обучению в школе.

Организация дошкольного образования регламентируются Положением о структурном подразделении, реализующим программы дошкольного образования.

4.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.5. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе.

4.6. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, дистанционной и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

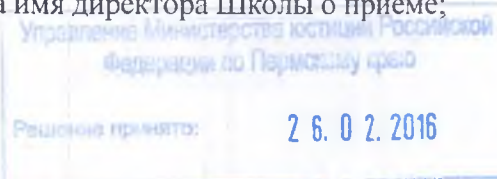
4.8. Прием в дошкольные группы Школы допускается по достижении ребенком возраста 2 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

4.9. В 1-е классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Приём детей в первый класс Школы осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования и при наличии вакантных мест.

4.10. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приёме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;





индивидуальную медицинскую карту развития ребёнка.

При зачислении ребёнка во второй-девятый классы помимо указанных документов предоставляется личное дело обучающегося, а в десятый-одиннадцатый классы - личное дело обучающегося и аттестат об основном образовании.

4.11. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора при условии заключения договора с одним из родителей (законных представителей) обучающегося или воспитанника.

4.12. При приёме ребёнка в Школу ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося. В первом классе действует безотметочная система. Во 2-11 классах при обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке возможно введение безотметочного обучения по зачётной системе («зачтено», «не зачтено»). В 10-11 классах возможно введение зачётной системы с введением зачётных книжек.

Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением, утверждённым директором Школы.

4.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.18. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.19. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с его компетенцией, определённой настоящим Уставом.

4.21. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.22. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором Школы по согласованию с Учредителем.

4.23. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первой четверти — 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;

- обязательное проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня после второго или третьего урока.

4.24. Обучение в Школе осуществляется в одну смену.

Продолжительность уроков во 2-4 классах 35-45 минут, в 5-11 классах 45 минут, перемены между уроками - две по 20 минут, а остальные по 15 минут. Начало уроков - 8.30. Окончание занятий в системе дополнительного образования в 18-00 ч.

Начало занятий групп продлённого дня в первой смене - после окончания последнего урока первой смены и уборки помещения.

4.25. Учебная нагрузка обучающихся и режим занятий определяется Уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

|  | 1кл | 2кл | 3кл | 4кл | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9кл | 10кл | 11кл |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | 20  | 22  | 22  | 22  | 28  | 29  | 31  | 32  | 32  | 33   | 33   |
| Максимально допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе | -   | 25  | 25  | 25  | 31  | 32  | 34  | 35  | 35  | 36   | 36   |

4.26. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком.

4.27. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.28. В Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися



навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.29. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами:

- изучение специальных дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению информатики и основ программирования; подготовка к поступлению в ВУЗ;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей 5-6 лет) (при наличии лицензии);
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, группы общефизической подготовки);
- создание кружков, творческих студий, реализующих программы дополнительного образования (при наличии лицензии);
- услуги психолога;
- услуги логопеда.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

5.2. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов при достижении соглашения с родителями (законными представителями) обучающегося или воспитанника;
- получение образования по индивидуальному плану;
- выбор формы образования;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- участие во всех мероприятиях Школы;
- объединение в ученические организации;
- получение соответствующих документов об уровне образования;
- соблюдение иных прав человека и ребенка, гарантированных российским и международным законодательством.

5.3. Принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка

Управление Министерства юстиции Российской Федерации

Решение принято:

26.02.2016

для обучающихся:

- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем 2 раза в год;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в школе и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины.

5.7. По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократно совершенными грубыми нарушениями Устава Школы понимается:

- совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района города совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучение в другом образовательном учреждении.

5.8. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и управления образования администрации района в городе обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрацией



района в городе в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы обучения для своих детей;
- защиту прав и законных интересов ребенка;
- участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом обучающегося, воспитанника;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников, иными локальными актами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;

- получение индивидуальной педагогической консультации.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о порядке проведения образовательного процесса, заключенный между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося или воспитанника;

- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- обеспечивать надлежащее поведение обучающегося и воспитанника, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;

- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия;

- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;

- не разглашать условия договоров со Школой и иную информацию о деятельности Школы.

5.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

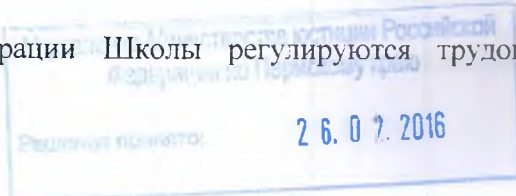
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым



договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

#### 5.13 Работники Школы имеют право:

- по согласованию с Методическим советом школы выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- участие в управлении Школы, в порядке определенном настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выполнять работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- иметь производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- получать полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- получать оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- иметь право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- иметь право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- иметь право на защиту персональных данных в порядке установленным действующим законодательством.

#### 5.14. Работник Школы обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», Уставом Школы, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские



обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.15. Педагогические работники Школы обязаны:

- систематически повышать свою деловую квалификацию;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.16. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе. На основании трудового договора директор Школы издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

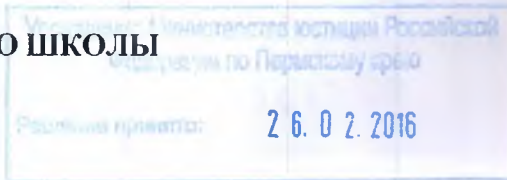
5.17. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Школы.

5.18. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

5.19. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.20. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ



6.1. Школа имеет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество школы сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность школы финансируется в соответствии с действующим законодательством РФ, с настоящим уставом и договором между Учредителем и Школой. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся, воспитанникам платных образовательных услуг;
- доходы от издательской деятельности, тиражирования учебно-методических комплексов, программ, учебных пособий и т.д.;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и других кредиторов на договорной основе;
- пожертвования, взносы, целевые средства, направленные Школе предприятиями, организациями и учреждениями, а также частными лицами;
- различные виды ссуд, имущество, полученное во владение, пользование, распоряжение на условиях аренды или других договоров;
- доходы от иной деятельности, предусмотренной уставом;

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Школа не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, или имущества, приобретенное за счет средств выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, используемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

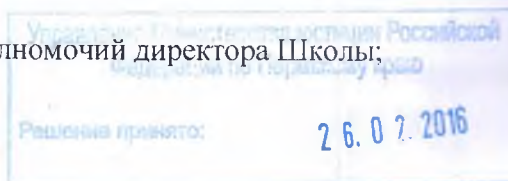
6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий директора Школы;





5) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с директором, прекращение и изменение договора с директором;

6) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;

7) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских отчетов;

8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;

9) принятие решений об участии Школы в других организациях;

10) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Школы;

11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

12) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность директора;

13) утверждение локальных актов Школы, регулирующих внутренний распорядок Школы;

14) реорганизация и ликвидация Школы;

15) утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде.

7.4. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Школы. Количественный состав определяется Учредителем.

7.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.6. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

7.7. Попечительский совет:

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

Попечительский совет Школы для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителя и педагогического состава Школы. Решения принимаются простым большинством голосов.

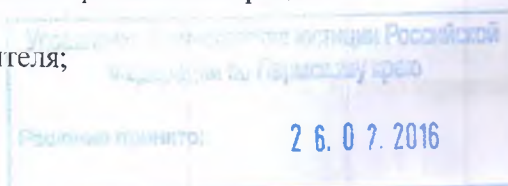
7.7. По решению Учредителя полномочия Попечительского совета могут быть расширены.

7.8. Исполнительным органом Школы является директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Попечительского совета. Учредители имеют право вмешиваться в деятельность директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия решений Учредителя.

7.9. Директор назначается на срок 5 лет. Соответствующий трудовой договор с директором Школы заключает уполномоченный Учредителем представитель.

7.10. Директор Школы:

1) организует выполнение решений Учредителя;



- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку образовательных программ по предметам, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, режима и расписания учебных занятий и утверждает их;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль учебной нагрузки педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.11. Директор имеет право передавать свои полномочия либо часть своих полномочий назначаемым им заместителям - зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по финансово-хозяйственным вопросам, а также иным заместителям. Срок действия передаваемых полномочий ограничивается сроком полномочий директора. Назначение заместителей директора оформляется соответствующим приказом, а передача полномочий осуществляется по доверенности.

7.12. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в п.п. 10-14 п. 7.2. Устава, директор запрашивает соответствующее решение Учредителя. Учредителем к компетенции директора Школы может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в п.п. 10, 14 п. 7.2 Устава.

7.13. Коллегиальным органом управления является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы;

7.14. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее



укреплению:

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправления деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раз в год.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на Общем собрании работников, издаются приказы по Школе.

7.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

7.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно- экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающихся дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

7.17. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. Председатель педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.

7.18. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов педагогического совета.

7.19. В Школе формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета.

7.20. Родительский комитет делегирует своих членов в Попечительский совет Школы по одному представителю от каждой ступени образования и одного представителя

родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

7.21. В Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ**

8.1. Школа обязана проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Внеочередные проверки деятельности Школы проводятся по решению Учредителя. Проверка проводится не реже 1 раза в год.

8.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляются ревизором Школы, назначаемым Учредителем. Учредитель вправе обратиться к независимым аудиторам для проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.4. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.5. Ревизор представляет Учредителю отчет по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения отчетности и бухгалтерского учета.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

9.1. Школа по решению Учредителя может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

При реорганизации Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.

9.2. Школа может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает не менее чем за два месяца до ликвидации в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке заявления требований его кредиторами.

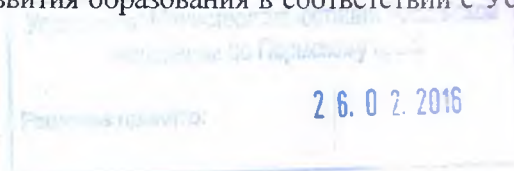
9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Школы или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документы по личному составу Школа обязана передать после ликвидации в государственный архив.

9.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Школы после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.





## 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации органами, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.

26.07.2016

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/р от «26» февраля 2016 г.  
248/р-н

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
«11» марта 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 6 | 5 | 9 | 5 | 8 | 2 | 9 | 7 | 9 | 5 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 21 листов  
Ген. директор Захаров Н.Н.  
«  » «  » 2016 г.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
21 (двадцать один) лист

И.о. начальника  
Управления



Н.В. Михляева