
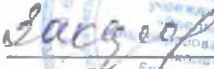


<p>РАССМОТРЕНО: Протокол № <u>4</u> Заседания Педагогического совета от « <u>24</u> » <u>03</u> 20<u>17</u> г.</p>	<p>ЧОУ СОШ "Европейская школа"</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор школы,  Н.С.Захарова ПРИКАЗ № <u>159-0/19</u> от « <u>14</u> » <u>апреля</u> 20<u>17</u> г.</p>
--	---	---

Положение

о порядке приема граждан

в Частное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа – Европейская школа»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Европейская школа» в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

1.2. Правила соответствуют Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании», Приказу Министерства образования и науки РФ № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012, Письму Министерства образования и науки РФ № ИР-535/03 от 28.06.2012 «О правилах приёма в ОУ».

В соответствии со статьёй 16 Закона РФ «Об образовании» (далее – Закон), правила приёма граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом, другими федеральными законами, Порядком приёма в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107, зарегистрирован Минюстом России 14.04.2012, регистрационный № 23859), определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Правила являются нормативным локальным актом и обязательны для исполнения.

1.4. С учётом того, ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа» (далее – Учреждение) не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.

Механизмы выявления готовности ребёнка к обучению в соответствии с п. 1.2 настоящих Правил определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Основанием приёма в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа» на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются документы, определённые настоящими Правилами.

1.6. Зачисление в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа» оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. При приёме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и настоящими Правилами. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Заявление родителей (законных представителей) детей, регистрируются в Алфавитной книге. Все сданные при приёме и иные документы хранятся в личном деле ученика.

1.9. Количество классов в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа» и их наполняемость определяются Учредителем Учреждения с учётом Устава и действующих санитарных норм.

1.10. Для организации приёма обучающихся в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа» создаётся приёмная комиссия Учреждения в составе: директора, психолога, врача, учителя начальных классов и учителей-предметников. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор Учреждения.

1.11. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося ОУ выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме ученика в другое ОУ.

1.12. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях при предъявлении следующих документов (на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком.

2. Правила приёма в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ранее 1 сентября (до 31 августа включительно) шести лет и шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний и достижении уровня школьной зрелости, достаточного для обучения в

первом классе и освоения Федерального государственного стандарта начального общего образования.

2.2. Приём детей в 1-й класс Учреждения в более раннем возрасте допускается в исключительных случаях по заявлению родителей при отсутствии медицинских противопоказаний и достижении уровня школьной зрелости, достаточного для обучения в первом классе и освоения Федерального государственного стандарта начального общего образования.

2.3. Зачисление в первый класс проводится на основании следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс на имя директора ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа»

- свидетельства о рождении ребёнка и его копии;

- медицинской карты ребёнка (представляется по согласованию с родителями или законными представителями);

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

- заключения приёмной комиссии.

2.4. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 31 августа. После зачисления оформляется личное дело ученика ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа – «Европейская школа», в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Порядок приёма во 2 — 9 классы.

3.1. Приём во 2 — 9 классы осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью (см. п. 1.9. настоящего Положения).

3.2. Для приёма во 2 — 9 классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на имя директора ЧОУ;
- паспорт или свидетельств о рождении обучающегося и его копии;
- медицинская карта ребёнка (представляется по согласованию с родителями или законными представителями);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором ученик обучался ранее — при переходе по окончании учебного года;
- выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения — при переходе в течение учебного года;
- характеристика классного руководителя на данного ученика из предыдущего образовательного учреждения.

3.3. Вопрос о возможности приёма ученика во 2 — 9 Учреждения решается в каждом случае индивидуально на основе заключения приёмной комиссии, члены которой изучают готовность ребенка к обучению в данном образовательном Учреждении и определяют для ребёнка срок адаптационного периода.

3.4. Если в период адаптации у ребенка выявляются затруднения в освоении образовательной программы данного класса, отклонения в развитии и поведении, администрация Учреждения запрашивает характеристику на данного ученика от специалистов предыдущего образовательного учреждения. Учитель начальных классов и учителя – предметники проводят контрольные срезы знаний по русскому языку, математике, английскому языку с целью выявления объективности оценки знаний за предыдущий период обучения в образовательном учреждении, из которого поступил ребёнок.

3.5. Школьный ПМПК разрабатывает индивидуальную программу психолого – педагогического сопровождения данного ученика, с учётом реального уровня его обученности и особенностями личностного развития, которая реализуется педагогами и специалистами Учреждения совместно с родителями и необходимыми привлечёнными специалистами из других учреждений и ведомств города.

3.6. Если Учреждение не располагает необходимыми ресурсами для психолого – педагогического сопровождения ребёнка с учётом его индивидуальных способностей, родителям может быть отказано в дальнейшем обучении ребёнка в данном Учреждении.